

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน

๔.๑ ความคืบหน้ามาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (สล.)

๔.๒ ความคืบหน้ามาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 (สล.), (รช.)

๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๖ (ปก.)

๔.๔ ระบบ Traffy Fondue (ปก.)

๔.๕ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ (กค.)

๔.๖ ยอดจัดเก็บภาษี (รด.)

๔.๗ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ทก.)

๔.๘ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)

๔.๙ การติดตามยอดคดีค้าง (ยธ.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. นายวัลลภ	เกียรติวรศรีกุล	ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
๒. นายเพชร	ภุมมา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๑
๓. นางสาวศศิวิมล	สิรินันทเกตุ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นางอรุณี	อินทร์งาม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๕. นายประชา	พินิจกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๖. นายภาณุพันธ์	ปิ่นชัย	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๗. นางสาวนวลชนก	ระเห็จหาญ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๘. นายธีรุตม์	แดงรัตนา	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๙. นางสาววดี	เพชรชนะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๑๐. นางสาวสุปราณี	ภูวงษ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรายได้
๑๑. นางสาวฐานมาศ	ช่างพินิจ	(แทน) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๑๒. นางสาวรัชชริญ	อิทธิธนาภูมิ	(แทน) หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเอกศิริ	ชุมกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
------------------	---------	------------------------------

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวเมตตา	ต้นเสรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๒ (ติตราชการ)
----------------	---------	---

ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา : ๐๙.๔๐ น.

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๑	<u>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>	๑. ให้ปฏิบัติตามข้อสั่งการปลัดกรุงเทพมหานคร โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด	เพื่อทราบ
		๒. เตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฝนและน้ำทะเลหนุน จัดเจ้าหน้าที่หน่วยเบสท์เคลื่อนที่เร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ทันที ตรวจสอบต้นไม้เสี่ยงต่อการหักโค่น ตักขยะหน้าตะแกรง กวาดไล่น้ำที่ท่วมขัง เพื่อเปิดทางน้ำไหล เร่งการระบายน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายเทศกิจ
		๓. บริหารจัดการขยะให้เหมาะสมกับพื้นที่ จัดเก็บขยะ ๒ ครั้งต่อวัน หรือมากกว่า เพื่อไม่ให้มีขยะคั่งค้าง	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
		๔. กำหนดการจัดกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาทำความสะอาด และปรับปรุงภูมิทัศน์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณชุมชนภิรมย์ เขตสัมพันธวงศ์	เพื่อทราบ
		๕. กำหนดการจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๒๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเยาวราช ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	เพื่อทราบ
		๖. กำหนดจัดประชุมประเพณีงานเจยวาราช ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเยาวราช ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	เพื่อทราบ
๒	<u>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</u>	- รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเขตฯ ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	รับรอง
๓	<u>เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว</u> ๓.๑ การตรวจสอบการประกอบธุรกิจของชาวต่างชาติ	- สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ร่วมกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พร้อมด้วยสถานีตำรวจในพื้นที่ ตรวจสอบสถานประกอบการกิจการชาวต่างชาติ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ต้องมีการจดทะเบียน และมีใบอนุญาตที่ถูกต้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค และหากพบการกระทำที่เป็นลักษณะนอมนี ให้ดำเนินการตามกฎหมายอย่างจริงจัง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายเทศกิจ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินงาน)
๔	<p><u>เรื่องการติดตาม</u> <u>ผลการดำเนินงาน</u> ๔.๑ มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก</p>	<p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของโรคไข้เลือดออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ อยู่ลำดับที่ ๓๕ มีผู้ป่วยสะสม ๒๐ ราย พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ควบคุม ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกและชุกุนกุนยา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เทศารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลายในแหล่งน้ำขัง และเน่าเสีย ๒. สำรวจลูกน้ำยุงลายและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ ลูกน้ำยุงลาย ๓. แจกทรายอะเบท และโลชั่นตะไคร้หอมไล่ยุง ให้แก่ประชาชน 	<p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>
๔.๒	<p>มาตรการการแก้ไข ปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5</p>	<p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพ อากาศ ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ประจำวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ บริเวณ หน้าห้วมุ่ม ชุ่ม ประตูลิขิต พระเกียรติ (วงเวียนโอเดียน) มีค่า ๒๔ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์ “คุณภาพอากาศดี”</p>	<p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>
		<p>- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามแผน ล้างทำความสะอาด รวมทั้งล้างฝุ่นละอองออกจากใบไม้ เช็ดทำความสะอาดป้ายรถโดยสาร ป้ายจราจร ราวสะพานลอย และจุดพักขยะ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p>
๔.๓	<p>การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- ขอเชิญคณะผู้บริหารเขต เข้าร่วมการประชุม กำหนดการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติการ ประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะที่ ๒ กลุ่มภารกิจด้าน การงบประมาณ และการคลัง และการศึกษา ณ หน่วยงาน (On Site) ในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเยาวราช ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์</p> <p>- องค์ประกอบที่ ๑ : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจ หลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจ หลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร</p>	<p>เพื่อทราบ</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	<p>๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)</p>	<p>๑. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ</p> <p>๒. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)</p> <p>๓. ร้อยละความสำเร็จของ คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่</p> <p>- องค์ประกอบที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (JOINT KPIS)</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริม การลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด</p> <p>๒. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ – แผงลอยของกรุงเทพมหานคร</p> <p>- องค์ประกอบที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ</p> <p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>- องค์ประกอบที่ ๔ : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)</p> <p>ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>ชื่อโครงการ “รายงาน สขร. ๑ ภายใน ๑ วัน”</p> <p>- องค์ประกอบที่ ๕ : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)</p> <p>ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการตามศักยภาพของหน่วยงาน</p> <p>๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</p> <p>๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว</p>	

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)	- กำหนดการประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	เพื่อทราบ
	๔.๔ ระบบ Traffy Fondue	- ฝ่ายปกครอง รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้ - มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒,๑๕๖ เรื่อง - รอรับเรื่อง ๐ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ๑๑ เรื่อง - ส่งต่อหน่วยงานอื่น ๒๘๒ เรื่อง - เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ๑๔๕ เรื่อง - ดำเนินการเสร็จสิ้น ๑,๗๐๘ เรื่อง - Re-open ๑๙๖ เรื่อง	ฝ่ายปกครอง
	๔.๕ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖	- ฝ่ายการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้ - งบประมาณหลังปรับโอน ๒๑๕,๑๐๔,๕๑๙ บาท - เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๙๓,๑๖๖,๔๐๘.๗๙ บาท - การเบิกจ่ายคิดเป็น ๘๙.๘๐ % - <u>รายการค่าครุภัณฑ์งบประมาณปี ๒๕๖๖</u> ก่อนหน้านี้แล้ว จำนวน ๑๙ รายการ คงเหลือ ๑ รายการ - รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (ฝ่ายปกครอง) ลงนามสัญญา ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ - <u>รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังไม่ก่อนหน้านี้ผูกพัน</u> - ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา (ฝ่ายโยธา) ก่อนหน้านี้เรียบร้อยแล้ว - <u>รายการกันเหลื่อมปี งบประมาณปี ๒๕๖๕</u> - รายการค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (ฝ่ายปกครอง) อยู่ระหว่างฝ่ายการคลังตรวจสอบเอกสารการตรวจรับ - <u>งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ๑ รายการ</u> - รายการปรับปรุงซอยเยาวราช ๖ (ฝ่ายโยธา) อยู่ระหว่างขอเงินงวดจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ก่อนหน้านี้เรียบร้อยแล้ว	ฝ่ายการคลัง

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๕ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ปี ๒๕๖๖ (ต่อ)	<p>- ค่าที่ดินโอนจากเงินเหลือจ่ายระหว่างปี ๓ รายการ อยู่ระหว่างรอการพิจารณาผล</p> <p>๑. ปรับปรุงหลังคาซอยวนิช ๑ จำนวนเงิน ๑,๔๙๑,๘๐๐ บาท (ยื่นของ ๒ ราย)</p> <p>๒. ปรับปรุงศูนย์ดับเพลิงสำนักงานเขต จำนวนเงิน ๙๐๔,๙๐๐ บาท (ยื่นของ ๒ ราย)</p> <p>๓. ปรับปรุงห้องประชุมเยาวราช จำนวนเงิน ๘๔๖,๙๐๐ บาท (ยื่นของ ๓ ราย)</p>	
	๔.๖ การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<p>- ฝ่ายรายได้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย</p> <p>- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ยอดจัดเก็บ ๑๑๑,๗๑๑,๕๑๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๗ (เนื่องจากมีประกาศขยายเวลา)</p> <p>- ภาษีบำรุงท้องที่ ยอดจัดเก็บ ๒๐,๒๒๐.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๑๐</p> <p>- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยอดจัดเก็บ ๒,๗๔๒,๑๙๓.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔๘.๔๔</p> <p>- ภาษีป้าย ยอดจัดเก็บ ๑๑,๔๗๕,๒๒๒.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๓</p> <p>- ยอดจัดเก็บรวม ๑๒๕,๓๐๕,๓๖๐.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๒</p>	ฝ่ายรายได้
	๔.๗ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า	<p>- โครงการจับจริง ปรับจริงฯ จุดกวดขัน ๒ จุด ดังนี้</p> <p>๑. ถนนเจริญกรุง สะพานดำรงสถิตย์ ถึง แยกเอสเอบี</p> <p>๒. วงเวียนข้าวหลาม ถึงสะพานคลองผดุงกรุงเกษม</p> <p>ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ พบผู้กระทำความผิด จำนวน ๒ ราย เปรียบเทียบปรับเป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท</p> <p>- เพิ่มจุดจับปรับฯ บริเวณวงเวียนชุมชนภิรมย์ ไม่พบผู้กระทำความผิด</p>	ฝ่ายเทศกิจ
	๔.๘ การจัดระเบียบผู้ค้า หาบเร่ - แผงลอย	<p>- ฝ่ายเทศกิจ ลงพื้นที่แก้ไขปัญหาร้านค้าบังหน้าอาคาร บริเวณตลาดเก่าเยาวราช จัดระเบียบร้านค้า ถนนพา พานิชย์ ถนนเสริมสินค้า สำเพ็ง ถนนราชวงศ์ วานิช ๑ ในช่วงที่มีการจัดตั้งร้าน โดยเน้นย้ำให้ผู้ค้าตั้งวางสินค้า และอุปกรณ์ในแนวทางที่กำหนด ไม่กีดขวางทางสัญจร ของประชาชน ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	ฝ่ายเทศกิจ

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๙ การติดตามยอดคดีค้าง	- ฝ่ายโยธา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการทางปกครองและอาญา คดีอาครตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวนคดีอาครทั้งหมด ๕๓ คดี ดังนี้ - ยุติคดีทางปกครองแล้ว จำนวน ๖ คดี - อยู่ระหว่างขออนุมัติยุติคดี จำนวน ๑ คดี - อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางสำนักเทศกิจ จำนวน ๔๖ คดี - เร่งรัดเจ้าหน้าที่ติดตามคดีค้าง และอยู่ระหว่างรอผลคดี	ฝ่ายโยธา
๕	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u>	- ไม่มี	
๖	<u>เรื่องอื่น ๆ</u>	- ด้วยวันอาทิตย์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ครบรอบ ๑๐๘ ปี กำหนดจัดพิธีทำบุญแด่พระภิกษุสงฆ์เพื่อความเป็นสิริมงคล รวมทั้งจัดเลี้ยงอาหารให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	เพื่อทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

เอกศ

(นางสาวเอกศิริ ชุมกลาง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม